

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

„Ścieżki kariery. Pomorskie IT”

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ścieżki kariery. Pomorskie IT.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Ścieżki kariery. Pomorskie IT.” realizowany przez Lidera Projektu Trigonum Sp. z o. o. w partnerstwie z InfoShare Academy Sp. z o. o, pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w ramach Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w okresie 30.06.2017 r. - 31.12.2018 r.
2. **Organizator** – Trigonum Sp. z o. o. w partnerstwie z InfoShare Academy Sp. z o. o.
3. **RPO WP** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego.
4. **Kandydat/-tka** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie**, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
5. **Osoba pracująca** – za osobę pracującą uznaje się:
 - I. Pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
 - II. Osobę zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej) do której, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. odnosi się Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)
 - III. Osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
6. **Osoby w wieku aktywności zawodowej** – osoby w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej).
7. **Osoby w wieku 25 lat i więcej** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu przystąpienia do **Projektu** są w wieku 25 lat lub więcej.
8. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby, których poziom wykształcenia w dniu przystąpienia do **Projektu** jest na poziomie do ISCED 3 włącznie. Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie ukończyła maksymalnie szkołę: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową.
9. **Pracownicy sektora MIMŚP** – należy przez to rozumieć pracowników/-czki mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014.
10. **Uczestnik/-czka projektu** – **Kandydat/-ka**, który/-a został/a zakwalifikowany/-a do udziału w **Projekcie**.
11. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane w siedzibie Lidera Projektu – Trigonum Sp. z o.o. Al. Zwycięstwa 197, Gdynia.

§ 3 Uczestnik/-czka projektu

1. **Kandydatem/-tką** może być wyłącznie osoba spełniająca poniższe kryteria dostępu:
 - a. Jest osobą w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej).
 - b. Pracuje, zamieszkuje lub uczy się na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

- c. Jest osobą, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
 - d. Preferowani/-e będą **Kandydaci/-tki** należą/-e do przynajmniej do jednej z poniższych grup:
 - i. Jest osobą powyżej 25 roku życia;
 - ii. Jest osobą o niskich kwalifikacjach;
 - iii. Jest **Pracownikiem sektora MMŚP** lub ekonomii społecznej.
 - e. Wypełniła Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i dostarczyła wypełniony dokument do **Biura projektu**.
2. **Kandydat/-ka** staje się **Uczestnikiem/-czką projektu** z chwilą zakwalifikowania do **Projektu** przez **Organizatora** co zostanie potwierdzone stosowną adnotacją na Formularzu zgłoszeniowym.
 3. **Kandydat/-ka** musi spełniać kryteria kwalifikujące go/ją do udziału w **Projekcie** w dacie wypełniania **Formularza zgłoszeniowego**.
 4. **Uczestnik/-czka projektu** bierze udział obligacyjnie w badaniu luk kompetencyjnych (1h) oraz może wybrać tylko jedno szkolenie z następujących proponowanych ścieżek wsparcia zgodnie z zidentyfikowaną luką w zakresie kompetencji:
 - a. Ścieżka szkoleń z zarządzania projektami;
 - b. Ścieżka szkoleń z IT;
 - c. Ścieżka szkoleń językowych.

§ 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/-czek projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona przez **Organizatora**.
2. W ramach **Projektu** planuje się, że wsparcie otrzyma: 445 **Uczestników/-czek projektu**, w tym:
 - a. 356 osób w wieku 25 lat i więcej;
 - b. 143 osoby o niskich kwalifikacjach;
 - c. 223 pracowników sektora MMŚP;
 - d. 223 kobiety.
3. Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników w **Projekcie** może skutkować odrzuceniem aplikacji **Kandydata/-ki**.
4. Rekrutacja rozpoczyna się w momencie wypełnienia przez **Kandydata/-kę** formularza zgłoszeniowego i dostarczenia wypełnionego formularza do **Biura projektu**.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** do poszczególnych ścieżek lub do zakończenia realizacji Projektu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z założonymi w projekcie rezultatami.
7. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:
 - ETAP 1: Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do **Projektu**.
 - ETAP 2: Podpisanie z zakwalifikowanymi **Uczestnikami/-czkami projektu** umów szkoleniowych.
 - a. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego ma na celu wstępną weryfikację spełnienia kryteriów umożliwiających udział w **Projekcie**.
 - b. Formularz zgłoszeniowy składa się z dwóch części:
 - Pierwsza część formularza umożliwia wstępną weryfikację kryteriów formalnych uczestnictwa w **Projekcie**.
 - Druga część formularza ma na celu określenie preferowanych ścieżek wsparcia.
 - c. W przypadku, gdy na podstawie I części formularza zgłoszeniowego **Organizator** stwierdzi, iż **Uczestnik/-czka projektu** nie spełnia kryteriów formalnych, uprawniających go/ją do udziału w **Projekcie**, zgłoszenie zostaje odrzucone ze względów formalnych i nie będzie podlegało dalszej ocenie.

- d. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez **Organizatora** I części formularza zgłoszeniowego – spełnienia kryteriów formalnych uprawniających do udziału w **Projekcie**, ocenie podlega II część Formularza zgłoszeniowego. Na podstawie przedstawionych w tej części informacji, **Organizator** uzyska informacje na temat preferowanych przez **Uczestnika/-czkę** ścieżek wsparcia.
 - e. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji rekrutacyjnej.
 - f. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestników/-czek projektu** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani **Kandydaci/-tki**, którzy/re znajdują się na listach, zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie w ciągu 10 dni roboczych.
 - g. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** na planowany termin rozpoczęcia wybranej ścieżki wsparcia **Uczestnicy/-czki projektu** zakwalifikowani/e do udziału otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.
 - h. Z **Uczestnikami/-czkami projektu**, którzy/e przeszli/ły pozytywnie 1 etap rekrutacji i zostali/ły zakwalifikowane do **Projektu** zostanie przeprowadzone badanie luk kompetencyjnych mające na celu zbadanie potrzeb szkoleniowych **Uczestnika/-czki projektu**.
 - i. Uczestnictwo w badaniu luk kompetencyjnych będzie zobowiązywało **Uczestnika/-czkę projektu** do udziału w ścieżce wsparcia, która zostanie dla niego/niej przygotowana co potwierdzi podpisaniem umowy szkoleniowej.
 - j. Podpisanie umowy szkoleniowej wraz z załącznikami jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udziału w proponowanej ścieżce wsparcia.
8. **Kandydat/-ka projektu** zgłaszający/a się do **Projektu**, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty/a do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec **Organizatora**, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi **Organizatora** na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 5 Opis udzielanego wsparcia w projekcie

1. W ramach udziału w **Projekcie Uczestnicy/-czki projektu** zostaną objęci/te wsparciem w zakresie:
 - Badań luk kompetencyjnych (1h);
 - Jednego szkolenia z proponowanych ścieżek szkoleniowych IT lub PM
 - Jednego szkolenia w ramach ścieżki kursów językowych:
 - Kurs języka angielskiego (60h);
 - Kurs języka niemieckiego (60h).
2. **Projekt** ukierunkowany jest na poprawę sytuacji na rynku pracy osób, w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji, w szczególności **Pracowników/-czek sektora MMŚP**, realizowane w oparciu o popytowy model świadczenia wysokiej jakości usług edukacyjnych, z uwzględnieniem analizy potrzeb edukacyjnych danego **Uczestnika/-czki projektu**.
3. **Uczestnik/czka projektu** będzie zobowiązany/a do wyrażenia zgody na udział w badaniach monitoringowych, które odbędą się w trakcie lub po zakończeniu udziału w **Projekcie**.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do Regulaminu będą dostępne w **Biurze projektu** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do **Organizatora**.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.